

Утверждён  
Приказом Министерства экономического  
развития Тверской области  
от «20» июля 2018 г. № 92

## **УСТАВ**

**государственного автономного учреждения  
«Тверской областной бизнес-инкубатор»  
(новая редакция)**

**Место нахождения:** 170040, Российская Федерация, Тверская область, город  
Тверь, проспект 50 лет Октября, дом 43

**Почтовый адрес:** 170040, Российская Федерация, Тверская область, город  
Тверь, проспект 50 лет Октября, дом 43

г. Тверь  
2018

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение «Тверской областной бизнес-инкубатор», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, создаётся и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации Тверской области от 26.08.2008 № 252-па «Об утверждении Порядка осуществления функций и полномочий учредителя автономного учреждения Тверской области», распоряжением Администрации Тверской области от 16.03.2010 № 200-ра «О создании государственного автономного учреждения «Тверской областной бизнес-инкубатор», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является правопреемником Государственного бюджетного учреждения «Тверской региональный ресурсный центр «Президентской программы подготовки управленческих кадров», созданного распоряжением Администрации Тверской области от 30.12.2004 г. № 679-ра без ограничения срока, отвечает по всем его обязательствам и пользуется всеми его правами.

1.3. Полное наименование Учреждения: «Государственное автономное учреждение «Тверской областной бизнес-инкубатор».

Сокращённое наименование Учреждения: «ГАУ «Тверской областной бизнес-инкубатор».

1.4. Собственником имущества Учреждения является Тверская область.

Полномочия собственника осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее - Министерство).

1.5. Учредителем Учреждения является Тверская область. Полномочия учредителя Учреждения от имени Тверской области осуществляют Министерство экономического развития Тверской области (далее - Минэкономразвития) и Министерство в рамках своих компетенций.

1.6. Место нахождения Учреждения: 170040, Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект 50 лет Октября, дом 43.

Почтовый адрес Учреждения: 170040, Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект 50 лет Октября, дом 43.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем, или



приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение данного имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

1.14. Учреждение создаётся на неопределённый срок.

1.15. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности автономных учреждений и бизнес-инкубаторов, определенными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктом 2 распоряжения Администрации Тверской области от 16.03.2010 № 200-ра «О создании государственного автономного учреждения «Тверской областной бизнес-инкубатор», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение занятости населения Тверской области путем предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность или состоящим на учете в качестве налогоплательщика на территории Тверской области, а также гражданам комплекса услуг и ресурсов в том числе обеспечение нежилыми площадями, оборудованными мебелью, оргтехникой, компьютерами, телефонами, доступом в Интернет, а также организации подготовки управленческих кадров для хозяйствующих субъектов Тверской области.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. предоставление в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства, отнесенных в соответствии с условиями установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе — микропредприятиям (далее — субъект малого предпринимательства) нежилых помещений Тверского областного бизнес-инкубатора;

2.3.2. осуществление технической эксплуатации зданий бизнес-инкубаторов;



- 2.3.3. оказание почтово-секретарских и экспедиторских услуг;
- 2.3.4. оказание консультационных услуг по вопросам налогообложения и кредитования, оказание услуг по ведению бухгалтерского учета, правовой защите и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, бизнес-планированию, повышению квалификации и обучению;
- 2.3.5. предоставление доступа к информационным базам данных;
- 2.3.6. привлечение заказов для дозагрузки производственных мощностей малых промышленных предприятий;
- 2.3.7. информационно-ресурсное сопровождение субъектов малого предпринимательства;
- 2.3.8. предоставление заказчику и потребителям информации о качестве продукции и стабильности его обеспечения в производстве;
- 2.3.9. содействие в подготовке учредительных документов и регистрации юридических лиц;
- 2.3.10. ведение централизованной бухгалтерии для начинающих предпринимателей;
- 2.3.11. оказание маркетинговых и рекламных услуг;
- 2.3.12. оказание помощи в проведении маркетинговых исследований и их проведение;
- 2.3.13. оказание помощи в получении кредитов и банковских гарантий;
- 2.3.14. содействие в поиске инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнёрами;
- 2.3.15. поддержка при решении административных и правовых проблем (составление типовых договоров);
- 2.3.16. приобретение и предоставление информации по актуальным вопросам (в том числе специализированной печатной продукции);
- 2.3.17. организация и проведение конференций, выставок, ярмарок, совещаний, «круглых столов», дискуссионных клубов и иных мероприятий по вопросам малого и среднего предпринимательства;
- 2.3.18. оказание образовательных услуг, подготовка, переподготовка и обучение кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства, проведение тренингов;
- 2.3.19. информационно-ресурсное обеспечение процессов внедрения новых технологий;
- 2.3.20. информационно-ресурсное сопровождение действующих и создаваемых новых малых предприятий, деятельность которых направлена на обеспечение условий внедрения экологически безопасных технологических процессов, обеспечение условий для соблюдения установленных нормативов и правил управления окружающей средой;
- 2.3.21. участие в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (на период действия соответствующего постановления Правительства Российской Федерации);
- 2.3.22. организация обмена опытом между участниками и выпускниками Президентской программы подготовки управленческих кадров



для организаций народного хозяйства РФ в ходе проведения открытых и корпоративных семинаров, в том числе по заказу региональных отделений Комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ;

2.3.23. информирование общественности о деятельности Правительства РФ, Европейского Союза, Правительства Тверской области и регионального отделения Комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ по распространению новых моделей управления, укреплению единого экономического пространства РФ и улучшению международных экономических связей в рамках стажировок руководителей в российских и зарубежных компаниях;

2.3.24. изучение и выявление потребностей предприятий и организации региона в персонале, формирование резерва управленческих кадров Тверской области, организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации менеджеров;

2.3.25. формирование, актуализация и использование региональных баз данных руководителей высшего и среднего звена, российских и зарубежных образовательных учреждений, а также программ подготовки управленческих кадров;

2.3.26. разработка и активное продвижение (совместно с другими государственными и негосударственными структурами) профессиональных управленческих стандартов и квалификационных требований, внедрение системы аттестации управленческих кадров и управленческих структур организаций народного хозяйства Российской Федерации в соответствии с разработанными стандартами;

2.3.27. осуществление кадрового мониторинга, обеспечение эффективного использования специалистов, прошедших подготовку в рамках Государственного плана и оказание содействия органам власти в подборе руководящих кадров для управления государственными предприятиями, а также предприятиями со значительной долей участия государства в акционерном капитале;

2.3.28. развитие кадрового потенциала молодых управленцев посредством организации дополнительной профессиональной подготовки и коучинга, обеспечение информационной поддержки данного процесса через предоставление информации о курсах, семинарах и обучающих программах;

2.3.29. организация консультирования предприятий и организаций по вопросам управления персоналом, совершенствования систем управления посредством привлечения российских и зарубежных экспертов;

2.3.30. организация взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности с органами исполнительной власти Тверской области, общественными объединениями, научно-экспертными организациями и средствами массовой информации;

2.3.31. участие в разработке и реализации концепций, государственных, целевых и специализированных программ поддержки и развития предпринимательской деятельности;



2.3.32. участие в разработке и реализации программы социально-экономического развития и инновационной стратегии развития Тверской области, поддержка перспективных молодых управленцев и перспективных (инновационных) проектов;

2.3.33. содействие распространению современной деловой практики, развитию корпоративной культуры, созданию позитивного образа российского Директора и социально-ответственного бизнеса в средствах массовой информации;

2.3.34. привлечение экспертов и преподавателей для осуществления преподавательской деятельности;

2.3.35. осуществление научной и научно-технической деятельности, проведение научно-исследовательских работ.

2.4. Минэкономразвития устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Минэкономразвития и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания, путем выполнения работ, оказания услуг, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном действующим законодательством.

### **Раздел 3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним учредителем или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 3.4 настоящего Устава.

3.3. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом



передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

3.5.1. Имущество Учреждения формируется из следующих источников:

3.5.2. взносов Учредителя;

3.5.3. пожертвований, добровольных имущественных взносов граждан и юридических лиц в денежной и натуральной формах, в том числе носящих целевой характер;

3.5.3. дивидендов, процентов, получаемых по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;

3.5.4. поступлений от деятельности по привлечению и размещению ресурсов;

3.5.5. гражданско-правовых соглашений;

3.5.6. труда добровольцев;

3.5.7. внешнеэкономической деятельности Учреждения;

3.5.8. иных, не запрещённых законодательством источников.

#### **Раздел 4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания соглашений и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.2.1. привлекать материальные и нематериальные ресурсы;

4.2.2. получать и аккумулировать средства, поступающие из федерального и областного бюджетов, на осуществление уставной деятельности, и расходовать их в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Тверской области, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения;

4.2.3. приобретать и реализовывать имущественные и личные неимущественные права;

4.2.4. приобретать вещи, ценные бумаги, иное имущество, объекты интеллектуальной собственности, вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, владеть, пользоваться и распоряжаться указанными объектами гражданских прав в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.5. размещать собственные и заёмные денежные средства в кредитных организациях;

4.2.6. создавать юридические лица;

4.2.7. участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных организаций, по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

4.2.8. участвовать в научно-исследовательских работах, научно-практических конференциях, симпозиумах, совещаниях, в том числе

международных, по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

4.2.9. осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, участвовать в международных программах и соглашениях;

4.2.10. оказывать консультационную и организационно-методическую помощь, посреднические услуги организациям и гражданам при разработке программ и проектов, связанных с основной деятельностью Учреждения;

4.2.11. осуществлять рекламно-издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей Учреждения;

4.2.12. создавать экспертные советы, комиссии, рабочие группы, в том числе с привлечением иностранных специалистов;

4.2.13. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать и освобождать от должностей их руководителей;

4.2.14. содержать аппарат Учреждения;

4.2.15. осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия;

4.2.16. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численности работников, структуры и штатного расписания Учреждения;

4.2.17. устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённые рабочие дни и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;

4.2.18. определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

4.2.19. заключать все виды соглашений с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. выполнять установленные Минэкономразвития задания;

4.3.2. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

4.3.3. обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.3.4. предоставлять уполномоченным органам власти информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тверской области;

4.3.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

4.3.6. ежегодно проводить аудиторские проверки годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

4.3.7. обеспечивать открытость следующих документов:

- настоящего Устава, в том числе внесённые в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;



- решение Учредителя о создании Учреждения;
  - распоряжение о назначении руководителя Учреждения;
  - положения о филиалах, представительствах Учреждения;
  - документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
  - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Министерством, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
  - плана развития бизнес-инкубаторов с учетом стратегии развития Тверской области;
  - каталога услуг бизнес-инкубатора;
  - годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
  - документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
  - государственное задание на оказание услуг (выполнение работ).
  - отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Министерством, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.
- 4.3.8. осуществлять свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **Раздел 5. Полномочия учредителя Учреждения**

5.1. Органами, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения являются Правительство Тверской области, Минэкономразвития, Министерство.

5.2. Правительство Тверской области в рамках осуществления функций и полномочий учредителя принимает решения в форме распоряжений:

- а) о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- б) о назначении на должность на основании заключенного трудового договора и увольнении с должности (в том числе по пункту 2 части 1 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации) руководителя Учреждения.

5.3. Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Минэкономразвития:

5.3.1. заключение, изменение и в случаях, установленных законодательством, прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5.3.2. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.3.3. утверждение в порядке, установленном Правительством

Тверской области, перечня особо ценного движимого имущества учреждения и внесение в него изменений;

5.3.4. в порядке и на условиях, определенных Правительством Тверской области, формирование государственного задания для автономного учреждения и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

5.3.5. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5.3.6. созыв заседания наблюдательного совета Учреждения

5.3.7. назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

5.3.8. представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.3.9. направление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого Учреждением в порядке, установленном Правительством Тверской области;

5.3.10. назначение ликвидационной комиссии и утверждение по согласованию с Министерством промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения;

5.3.11. утверждение по согласованию с Министерством передаточного акта;

5.3.12. выделение средств Учреждению на приобретение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5.3.13. представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;

5.3.14. принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.3.15. обеспечение соблюдения Учреждением целей, порядка и условий предоставления субсидий, предоставляемых областным бюджетом Тверской области в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе при заключении контрактов (договоров) на условиях, установленных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

5.3.16. организация взаимодействия с Учреждением в части представления информации о предстоящем отпуске руководителя Учреждения, временной нетрудоспособности, ином длительном отсутствии



руководителя Учреждения;

5.3.17. обеспечение ознакомления руководителя Учреждения с распорядительными документами о назначении (увольнении) на должность в соответствии с трудовым законодательством;

5.3.18. осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя Учреждения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5.3.19. осуществление сбора информации о доходах руководителя Учреждения, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведений об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя Учреждения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

5.3.20. дает заключение о целесообразности совершения сделок:

- о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета Тверской области на приобретение такого имущества, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- о внесении Учреждением денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- сделки по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете автономного учреждения.

Заключение о целесообразности совершения сделок должно содержать, в том числе, сведения о возможности (невозможности) осуществления Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности в случае совершения такой сделки, а также о влиянии данной сделки на реализацию программы развития Учреждения (при ее наличии);

5.3.21. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;

5.3.22. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Тверской области.

5.4. Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Министерством:

5.4.1. принятие решения о закреплении за Учреждением



государственного имущества Тверской области, в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5.4.2. внесение на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.4.3. в случаях, установленных федеральным законодательством, принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

5.4.4. согласование Учреждению распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета Тверской области на приобретение такого имущества, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

5.4.5. согласование внесения Учреждением денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.4.6. принятие решения об одобрении сделки по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами Тверской области, за исключением денежных средств, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

5.4.7. обращение в суд с исками о признании недействительными сделок Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **Раздел 6. Органы управления Учреждения**

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет).

6.1.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее 5 (пяти) и не более 11 (одиннадцати) членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Минэкономразвития, Министерства, объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тверской области, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей



государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть руководитель Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.1.2. Наблюдательный совет формируется Учредителем на пять лет.

6.1.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.1.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.1.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;

- в случае привлечения его к уголовной ответственности;
- полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения его трудовых отношений с данным органом;

- по решению Наблюдательного совета путём голосования простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- по решению Минэкономразвития.

6.1.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.1.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.1.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

6.1.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.1.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.1.11. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.



В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.1.12. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;

б) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его филиалов и представительств, кандидатуры руководителей представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Министерства или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) представляемый руководителем Учреждения проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения, Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения и изменений в него;

з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 3.2 и 3.4 настоящего Устава Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, то есть сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) предложения руководителя Учреждения о назначении и об освобождении от должностей руководителей филиалов и представительств



Учреждения;

о) предложенный руководителем Учреждения проект положения о Учреждения.

6.1.13. По вопросам, указанным в подпунктах «а» — «д» и «з» пункта 6.1.12, Наблюдательный совет даёт рекомендации. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «д» и «о» пункта 6.1.12 Учредитель принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.1.14. По вопросам, указанным в подпунктах «е», «л» и «н» пункта 6.1.12 Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю и руководителю Учреждения.

6.1.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 6.1.12, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.1.16. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 6.1.12. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.1.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з», «л» и «н» пункта 6.1.12, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.1.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 6.1.12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.1.19. Решения по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 6.1.12, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.1.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.1.12 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.1.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.1.22. Особенности проведения заседаний Наблюдательного совета:

а) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза полугодие;

б) заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Минэкономразвития, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения;

в) при подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Председатель определяет:

- форму проведения заседания (личное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование),

- дату, место и время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приёма бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны



направляться заполненные бюллетени,

- повестку дня заседания Наблюдательного совета,
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета,
- перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок её предоставления,
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями;

г) сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты его проведения; в указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично члену Наблюдательного совета под роспись;

д) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения, иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

е) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета, при этом передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

ж) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета;

з) Наблюдательный совет вправе принимать решения путём проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами «и» и «к» пункта 6.1.12 настоящего Устава.

6.2. Руководителем Учреждения является Генеральный директор Учреждения.

6.2.1. К компетенции Генерального директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета.

6.2.2. Генеральный директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает и освобождает от должностей работников Учреждения;
- представляет в Наблюдательный совет кандидатуры на должности



руководителей филиалов и представительств;

- разрабатывает и представляет в Наблюдательный совет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения и изменения в него;

- разрабатывает и представляет в Наблюдательный совет план развития Учреждения, каталог услуг бизнес-инкубатора, критерии результативности деятельности Учреждения, включая оценку удовлетворенности субъектов малого предпринимательства.

6.2.3. Назначение на должность Генерального директора Учреждения на основании заключенного трудового договора и увольнение с должности осуществляется в порядке, установленном законодательством Тверской области. Срок исполнения полномочий Генерального директора определяется трудовым договором.

Если по характеру выполняемых должностных (специальных, функциональных) обязанностей предусматривается доступ Генерального директора к сведениям, составляющим государственную тайну, назначение на должность Генерального директора осуществляется только после оформления допуска к государственной тайне по соответствующей форме в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Применение к Генеральному директору дисциплинарных взысканий осуществляется по решению Минэкономразвития в соответствии с законодательством Российской Федерации по собственной инициативе либо на основании представления заместителя Председателя Правительства, Министерства, а также по инициативе контрольно-надзорного органа, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

До применения дисциплинарного взыскания Минэкономразвития должны быть затребованы письменные объяснения от Генерального директора.

6.2.4. Генеральный директор в установленном законодательством порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действиями (бездействием).

6.3. Назначение на должность заместителя Генерального директора Учреждения, в том числе возложение обязанностей заместителя Генерального директора Учреждения на работников Учреждения, осуществляется при обязательном предварительном письменном согласовании с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области.

## **Раздел 7. Филиалы и представительства Учреждения**

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации,



законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств и международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями о филиалах и представительствах.

7.4. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются Наблюдательным советом.

7.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

## **Раздел 8. Условия и порядок выполнения работ, оказания услуг Учреждением**

8.1. Учреждение предоставляет физическим лицам, субъектам малого и среднего предпринимательства комплекс услуг и ресурсов в соответствии с условиями и в порядке, определенном Правительством Тверской области.

8.2. Основанием для предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду субъектам малого предпринимательства являются результаты Конкурса между субъектами малого предпринимательства.

8.3. Конкурс среди субъектов малого предпринимательства проводится Конкурсной комиссией по предоставлению нежилых помещений бизнес-инкубатора (формируемой в порядке, определяемом Правительством Тверской области) не чаще одного раза в месяц и не реже одного раза в квартал, по мере поступления заявок.

8.4. Нежилые помещения бизнес-инкубатора не предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим следующие виды деятельности:

- финансовые, страховые услуги;
- розничная/оптовая торговля;
- строительство, включая ремонтно-строительные работы;
- услуги адвокатов, нотариат;
- бытовые услуги, ремонт бытовых предметов;
- медицинские услуги;
- общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);
- операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;
- производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;
- добыча и реализация полезных ископаемых;
- игорный бизнес.

8.5. Максимальный срок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду субъектам малого предпринимательства не должен превышать трех лет.



## **Раздел 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) Учреждения.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя или суда.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другому лицу (другим лицам).

9.6. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. В состав комиссии включается представитель Министерства.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

9.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и после согласования с Министерством представляет их на утверждение Учредителю.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

9.11. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в собственности Учредителя.



Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью

19 (двадцать девять) лист (ов),  
подпись *И. С. Филиппов*



Межрайонная ИФНС России №12 по Тверской области  
 В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 23 » августа 2018 года

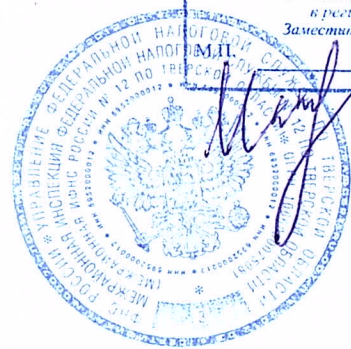
ОГРН *500302388359*

ИНН *500302388359*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции

Подпись *И. С. Филиппов*



Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области

16 АВГ 2018

*12308A*

ОТДЕЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ